

## กำหนดการสอน (Course Syllabus)

รหัสวิชา: 3000 – 1101 ชื่อวิชา: ทักษะภาษาไทยเพื่ออาชีพ จำนวน: 3 หน่วยกิต 3 ชั่วโมง

หลักสูตรการศึกษา (Course status): ปวส.1 แผนกวิชา

ความรู้พื้นฐาน (Pre – requisite): การใช้ภาษาไทย ภาคเรียนที่ (Semester): 1/2562

วัน – เวลาที่เรียน (Class Meeting): จันทร์ – ศุกร์

ชื่อผู้สอน (Instructor): นางมณฑพร อินตะแก้ว ที่ทำงาน (Office): วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย

โทรศัพท์ (Phone): 083 – 8676306 อีเมล (E – Mail): noi171811@gmail.com

หนังสือเรียน (Text Book): นัยรัตน์ กล้าวิเศษ เอกสารประกอบการสอนวิชาทักษะภาษาไทยเพื่ออาชีพ

(3000 – 1101) อัดสำเนา. แหล่งค้นคว้าเพิ่มเติม (Reference): วารสารประเภทต่างๆ สำนวนไทย

ของประเทือง คล้ายสุบรรณ. สำนวนชวนคิด ภาชิตสอนใจ ของรัตนา สถิตานนท์, สำนวนโวหารไทย

ของเรื่อนอุไร อินทรประเสริฐ หนังสือวรรณวิจารณ์วารสาร, [www.google.com](http://www.google.com)

### จุดประสงค์รายวิชา

1. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้ภาษาไทยที่ถูกต้อง
2. เพื่อให้สามารถนำภาษาไทยไปใช้เป็นเครื่องมือสื่อสารงานอาชีพและการดำเนินชีวิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อเห็นคุณค่า ความงดงามของภาษาไทยและวรรณกรรมไทย

### มาตรฐานรายวิชา

1. เลือกใช้ภาษาไทยอย่างมีศิลปะ ถูกต้องตามเกณฑ์ กาลเทศะ บุคคลและโอกาส
2. วิเคราะห์และประเมินค่าสารที่ได้จากการฟัง การดู การอ่าน และนำเสนอข้อมูลอย่างมีระบบ
3. ใช้กระบวนการเขียน การพูด รูปแบบต่างๆ สื่อสารในงานอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีคุณธรรม
4. แยกแยะเนื้อหาสาระ คติ คุณธรรม ค่านิยม ที่ได้จากการศึกษาวรรณกรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น และนำมาประยุกต์ใช้ในงานอาชีพและการดำเนินชีวิตได้

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและฝึกทักษะเกี่ยวกับการใช้ภาษาไทย สื่อสารอย่างมีศิลปะ ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ กาลเทศะ บุคคลและโอกาส วิเคราะห์ ประเมินค่าสารจากการฟัง การดู การอ่าน การนำเสนอ ข้อมูลในเชิงให้ความรู้ ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะและวิจารณ์อย่างมีเหตุผล การพูดที่ใช้ในงานอาชีพ และในโอกาสต่างๆ ของสังคม การเขียนจดหมายที่จำเป็นต่องานอาชีพ การใช้ภาษาไทยในการเขียนประชาสัมพันธ์และเขียนโฆษณา เขียนรายงาน เขียนโครงการและบทร้อยกรองเพื่องานอาชีพ ศึกษาวรรณกรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องและเกิดประโยชน์ในงานอาชีพและการดำเนินชีวิต

## สมรรถนะ (Competency)

### ความรู้ นักเรียนมีความรู้ธิบาย/บอก

1. ความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร
2. ความรู้ในการสืบค้นข้อมูล

### ทักษะ

1. วิเคราะห์และประเมินค่าสาร
2. พุดในโอกาสต่าง ๆ
3. เขียนรายงานทางวิชาการ
4. เขียนจดหมายธุรกิจและกิจธุระ
5. เขียนโครงการ
6. เขียนโฆษณาและประชาสัมพันธ์
7. เขียนบทร้อยกรองเพื่องานอาชีพ
8. วิเคราะห์วรรณกรรมท้องถิ่น

### คุณธรรม

1. ความมีวินัย – ความรับผิดชอบ
2. ความซื่อสัตย์ – ความสนใจใฝ่รู้ – ความมีมนุษยสัมพันธ์

## ตัวชี้วัด (KPI : Key Performance Indicator)

1. ผู้เรียนนำความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาไทยไปใช้ได้ถูกต้อง
2. ผู้เรียนนำความรู้ ความเข้าใจภาษาไทยไปใช้เป็นเครื่องมือสื่อสารในงานอาชีพและการดำเนินชีวิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ผู้เรียนเห็นคุณค่าความงดงามของภาษาไทยและวรรณกรรมไทย
4. ผู้เรียนมีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีมีวินัย รับผิดชอบ สนใจใฝ่รู้ ซื่อสัตย์ และมีมนุษยสัมพันธ์

## เกณฑ์การให้คะแนน (Mark Allocation)

เกณฑ์การให้คะแนนมี 3 ส่วน	100%
1. จิตพิสัย	20%
2. เกือบสะสมระหว่างเรียน	60%
3. การสอบประมวลความรู้	20%

### วิธีการสอน (Instructional Strategies)

การจัดการเรียนการสอนแบบผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (CIPP Model) มุ่งให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้ทั้งทางด้านร่างกาย สติปัญญา สังคม และอารมณ์ ดังนี้

1. บรรยาย อธิบาย เกี่ยวกับเนื้อหาสาระ
2. ฝึกปฏิบัติ วิเคราะห์ ประเมินค่า
3. ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน การนำเสนอข้อมูล

### การมอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้า (Work Assignments)

ให้นักศึกษานำความรู้จากการเรียนวิชาทักษะภาษาไทยเพื่ออาชีพมาใช้ในการวิเคราะห์ ประเมินค่าสาร ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน

### เกณฑ์การประเมินผล (Assessment)

ระดับคะแนน	ระดับผลการเรียน	ความหมาย
80 - 100	4.0	การเรียนดีเยี่ยม
75 - 79	3.5	การเรียนดีมาก
70 - 74	3.0	การเรียนดี
65 - 69	2.5	การเรียนดีพอใช้

ระดับคะแนน	ระดับผลการเรียน	ความหมาย
60 - 64	2.0	การเรียนพอใช้
55 - 59	1.5	การเรียนอ่อน
50 - 54	1.0	การเรียนอ่อนมาก
0 - 49	0	การเรียนชั้นต่ำ

รายละเอียดกำหนดการสอน ชื่อวิชา : วิชาทักษะภาษาไทยเพื่ออาชีพ 36 ครั้ง 54 ชั่วโมง

ที่	หัวข้อ	กิจกรรมและกระบวนการสอน	สื่อการสอน	การประเมินผล	สมรรถนะของ ผู้เรียน
1.	แนะนำการเรียน การใช้ภาษาไทยใน การสื่อสารอย่างมี ศิลปะ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ฟังครูแนะนำการเรียน</li> <li>- บรรยาย อธิบายเกี่ยวกับการ ใช้ภาษาไทย</li> <li>- ผู้เรียนร่วมกันอภิปราย ปัญหาการใช้คำและสำนวน โวหาร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสาร</li> <li>- ประกอบการ สอน</li> <li>- คำต่าง ๆ</li> <li>- สุภาษิต</li> </ul>	Pre – Test ประเมินตาม สภาพจริง	แสดงความรู้ เกี่ยวกับการใช้ ภาษาไทย
2.	การวิเคราะห์และ ประเมินค่าสาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อธิบายหลักการวิเคราะห์สาร วินิจฉัยสารประเมินค่าสาร</li> <li>- ผู้เรียนฝึกวิเคราะห์สาร วินิจ สาร ประเมินค่าสาร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสาร</li> <li>- ประกอบการ สอน</li> <li>- ตัวอย่างการ วิเคราะห์สาร</li> </ul>	การวิเคราะห์ สาร	วิเคราะห์และ ประเมินค่าสาร
3.	การพูดในโอกาส ต่าง ๆ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้เรียนศึกษาเอกสาร ประกอบการสอน</li> <li>- ผู้เรียนร่วมกันอภิปรายการ พูดต่อที่ประชุมชนและใน โอกาสต่าง ๆ</li> <li>- ครูสรุปและอธิบายเรื่องของ ลักษณะผู้พูดที่มีคุณธรรม จรรยา มารยาทของผู้พูด</li> <li>- ผู้เรียนฝึกพูดใน โอกาสต่าง ๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสาร</li> <li>- ประกอบการ สอน</li> </ul>	การพูดใน โอกาสต่าง ๆ	พูดในโอกาส ต่าง ๆ
4.	การศึกษาค้นคว้า ข้อมูล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยาย อธิบาย การศึกษา ค้นคว้าข้อมูล</li> <li>- ผู้เรียนจัดทำบัตรบันทึก ข้อมูล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสาร</li> <li>- ประกอบการ สอน</li> <li>- ตัวอย่าง บัตรรายการ บัตรครรชี่ วารสาร บัตร บันทึกข้อมูล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บัตรบันทึก ข้อมูล</li> <li>- ทดสอบ</li> </ul>	แสดงความรู้ใน การค้นข้อมูล
5.	การเขียนรายงาน ทางวิชาการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยาย อธิบายการเขียน รายงานที่ถูกต้องตามงาน</li> <li>- ผู้เรียนฝึกเขียนรายงานทาง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสาร</li> <li>- ประกอบการ สอน</li> </ul>	รายงานทาง วิชาการ	เขียนรายงาน ทางวิชาการ

		วิชาการ	- ตัวอย่างรายงาน ปริญญานิพนธ์ - เว็บไซต์ต่าง ๆ		
6.	จดหมายธุรกิจและ กิจกรรม	- อธิบายความหมายประเภท ของจดหมายธุรกิจ กิจกรรม - ผู้เรียนศึกษาตัวอย่างจดหมาย แต่ละประเภทและเขียน จดหมายธุรกิจ กิจกรรม	- เอกสาร ประกอบการ สอน - จดหมายธุรกิจ - จดหมายกิจกรรม	- การเขียน จดหมาย - ทดสอบ	เขียนจดหมาย ธุรกิจและกิจ ธุระ
7.	การเขียนโครงการ	- อธิบายเรื่องการเขียนโครงการ - แบ่งเป็นกลุ่ม ๆ ละ 2 คน ฝึก เขียนโครงการ	- เอกสาร ประกอบการ สอน - โครงการ	- การเขียน โครงการ	เขียนโครงการ
8.	การเขียนเพื่อการ โฆษณาและ ประชาสัมพันธ์	- อธิบายเรื่องการเขียนโฆษณา และประชาสัมพันธ์ - แบ่งผู้เรียนเป็นกลุ่ม ๆ ละ 3 คน ฝึกเขียนโฆษณาและ ประชาสัมพันธ์	- เอกสาร ประกอบการ สอน - วารสาร - หนังสือพิมพ์ - เว็บไซต์ต่าง ๆ	การเขียน โฆษณาและ ประชาสัมพันธ์	เขียนโฆษณา และ ประชาสัมพันธ์
9.	การเขียนบทร้อย กรองเพื่อ ประโยชน์ในการ สื่อสารงานอาชีพ	- ผู้เรียนศึกษาการเขียน บทร้อยกรอง - ครูสรุปเรื่องการเขียนบทร้อย กรอง - ผู้เรียนเขียนบทร้อยกรอง ตามที่กำหนด	- เอกสาร ประกอบการ สอน - ตัวอย่าง บทร้อยกรอง	การเขียนบท ร้อยกรอง	เขียนบทร้อย กรองเพื่องาน อาชีพ
10.	การศึกษาวิเคราะห์ วรรณกรรมท้องถิ่น	- อธิบายความหมาย ลักษณะ บทบาทของวรรณกรรม ท้องถิ่น - ผู้เรียนเล่าถึงวรรณกรรม ท้องถิ่นของตนเอง	- เอกสาร ประกอบการ สอน - วรรณกรรม ท้องถิ่น	เล่าเรื่อง วรรณกรรม ท้องถิ่น	วิเคราะห์ วรรณกรรม ท้องถิ่น
11.	สอบมาตรฐาน รายวิชา (Examination)	ทดสอบมาตรฐานรายวิชา	แบบทดสอบ	การทดสอบ	

รายละเอียดกำหนดการสอนวิชา : ทักษะภาษาไทยเพื่ออาชีพ

1. ครูจัดกิจกรรมที่ให้ผู้เรียนมีโอกาสสร้างความรู้ด้วยตนเอง
2. ให้นักเรียนทำกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้นักเรียนได้มีปฏิสัมพันธ์ทางสังคม กับบุคคลและแหล่งความรู้ที่หลากหลาย
3. จัดกิจกรรมที่ให้นักเรียนได้เรียนรู้กระบวนการต่างๆ เช่น กระบวนการคิด กระบวนการแก้ปัญหา กระบวนการทำงานให้สำเร็จ
4. การจัดกิจกรรมที่ให้นักเรียนได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และประกอบอาชีพในอนาคต