

คาบ	เข้าแถว	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
เวลา วัน	7.40	8.20	9.20	10.20	11.20	12.20	13.20	14.20	15.20	16.20	16.30	17.30	18.30	
	8.00	9.20	10.20	11.20	12.20	13.20	14.20	15.20	16.20	16.30	17.30	18.30	19.30	
จันทร์	กิจกรรมหน้าเสาธง 07.40 - 08.00 น.	ระบบสารสนเทศในงานเลข ชพล.2 334 ✓		การอนุรักษ์ทรัพยากร ชพล.1 332 ✓						พัก 10 นาที				
อังคาร				การอนุรักษ์ทรัพยากร ชพล.1 332		โปรแกรมมัลติมีเดียเพ ชพล.2 334 ✓		พิมพ์ดีดอังกฤษขั้นพ ชพล.2 331 ✓						
พุธ		โปรแกรมมัลติมีเดียเพ ชพล.2 334				ระบบสารสนเทศในงานเลข ชพล.2 334 ✓								
พฤหัสบดี		ความรู้เกี่ยวกับงานอ ชพล.1 332		พิมพ์ดีดอังกฤษขั้นพ ชพล.2 331 ✓		การอนุรักษ์ทรัพยากร ชพล.1 332 ✓		กิจกรรม ชั่วโมง PLC						
ศุกร์		สื่อสังคมออนไลน์ในงาน สบล.1 334 ✓						ฝึกงาน สบล.2 สถานประกอบการ						

รายละเอียดวิชาที่สอน

รหัสวิชา ชื่อวิชา

2001 1001 ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ

2203 2008 ระบบสารสนเทศในงานเลขานุการ

2203 2102 พิมพ์ดีดอังกฤษขั้นพัฒนา

2203 2108 การอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน

2204 2106 โปรแกรมมัลติมีเดียเพื่อการนำเสนอ

3203 2110 สื่อสังคมออนไลน์ในงานเลขานุการ

3203 8001 ฝึกงาน

ท-ป-น (คาบ)

2 - 0 - 2 (2)

2 - 2 - 3 (4)

1 - 2 - 2 (3)

1 - 2 - 2 (3)

2 - 2 - 3 (4)

2 - 2 - 3 (4)

0 - 0 - 4 (0)

สรุปคาบการสอน	
ระดับ	จำนวนคาบ
ปวช.	16
ปวส.	6
กิจกรรม	2
รวม	24

จำนวนคาบสอน	
คาบสอนปกติ	12
คาบสอนนอกเวลา	12

ลงชื่อ..... หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ..... รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการ

พบครูที่ปรึกษาทุกวันจันทร์ หลักเลิกแถว 8.00 น. - 8.20 น.

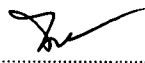
คาบ	เข้าแถว	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
เวลา วัน	7.40	8.20	9.20	10.20	11.20	12.20	13.20	14.20	15.20	16.20	16.30	17.30	18.30	
	8.00	9.20	10.20	11.20	12.20	13.20	14.20	15.20	16.20	16.30	17.30	18.30	19.30	
จันทร์	กิจกรรมหน้าเสาธง 07.40 - 08.00 น.	พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น ชพล.1/2 343					การพิมพ์ดีดไทยพื้นฐาน ชศป.1 343 ✓		ตัวเลขไทยประยุกต์ ชพล.2 332 ✓		พัก 10 นาที			
อังคาร						พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น ชพล.1 342 ✓			พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น ชพล.1/2 343 ✓					
พุธ				พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น ชพน.1/2 343 ✓			พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น ชพต.1/1 343 ✓							
พฤหัสบดี		พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น ชพน.1/1 MEP. 343		พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น ชพล.1 343 ✓		พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น ชพน.1/2 343 ✓		กิจกรรม ชั่วโมง PLC						
ศุกร์			พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น ชพต.1/1 343		ตัวเลขไทยประยุกต์ ชพล.2 333		พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น ชพน.1/1 MEP. 343 ✓	การพิมพ์ดีดไทยพื้นฐาน ชศป.1 343 ✓						


รายละเอียดวิชาที่สอน


รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น (คาบ)
2200 1006	พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น	1 - 2 - 2 (3)
2203 2107	ตัวเลขไทยประยุกต์	1 - 2 - 2 (3)
2307 9001	การพิมพ์ดีดไทยพื้นฐาน	1 - 3 - 2 (4)

สรุปคาบการสอน	
ระดับ	จำนวนคาบ
ปวช.	22
กิจกรรม	2
รวม	24

จำนวนคาบสอน	
คาบสอนปกติ	12
คาบสอนนอกเวลา	12

ลงชื่อ.....  หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....  รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....  ผู้อำนวยการ

พบครูที่ปรึกษาทุกวันจันทร์ หลักเลิกแถว 8.00 น. - 8.20 น.

ผู้สอน นางกนกวรรณ มุลมณี

วุฒิ บธ.บ.การเลขานุการ

แผนกวิชา การเลขานุการ

หน้าที่พิเศษ หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

คาบ	เข้าแถว	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
เวลา	7.40	8.20	9.20	10.20	11.20	12.20	13.20	14.20	15.20	16.20	16.30	17.30	18.30
	8.00	9.20	10.20	11.20	12.20	13.20	14.20	15.20	16.20	16.30	17.30	18.30	19.30
จันทร์	กิจกรรมหน้าเสาธง - 07.40 - 08.00 น.			พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น ชพบ.1/3 343 ✓				พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น ชพค.1/1 343 ✓		พัก 10 นาที			
		การพิมพ์ดีดแบบสัมผัส ชพท.1/2 661				พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น ชพบ.1/4 343 ✓							
		พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น ชพค.1/1 343		การจัดประชุม ชพล.3 333 ✓				พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น ชพค.1/2 343 ✓					
							พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น ชพค.1/2 343 ✓	กิจกรรม ชั่วโมง PLC					
		พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น ชพบ.1/4 343	การจัดประชุม ชพล.3 333			พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น ชพบ.1/3 343 ✓	เครื่องใช้สำนักงานใน ชอร.2/2 334 ✓						

รายละเอียดวิชาที่สอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น (คาบ)
2200 1006	พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น	1 - 2 - 2 (3)
2203 2007	การจัดประชุม	2 - 2 - 3 (4)
2700 1005	เครื่องใช้สำนักงานในงานอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	1 - 2 - 2 (3)
2901 9003	การพิมพ์ดีดแบบสัมผัสในคอมพิวเตอร์	1 - 2 - 2 (3)

สรุปคาบการสอน	
ระดับ	จำนวนคาบ
ปวช.	22
กิจกรรม	2
รวม	24

จำนวนคาบสอน	
คาบสอนปกติ	12
คาบสอนนอกเวลา	12

ลงชื่อ..... หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ..... รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการ

พบครูที่ปรึกษาทุกวันจันทร์ หลักเลิกแถว 8.00 น. - 8.20 น.

ผู้สอน นางสาวสุปรียา สันอุคร

วุฒิ บ.ช.บ.การเลขานุการ

แผนกวิชา การเลขานุการ

หน้าที่พิเศษ หัวหน้างานบุคลากร

คาบ	เข้าแถว	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
เวลา	7.40	8.20	9.20	10.20	11.20	12.20	13.20	14.20	15.20	16.20	16.30	17.30	18.30	
	8.00	9.20	10.20	11.20	12.20	13.20	14.20	15.20	16.20	16.30	17.30	18.30	19.30	
จันทร์	กิจกรรมหน้าเสาธง 07.40 - 08.00 น.	การพัฒนาบุคลิกภาพ ชพล.1 333		โครงการ ชพล.3 333						พัก 10 นาที				
อังคาร		การโต้ตอบจดหมายในงาน ชพล.3 333				การจัดการสำนักงาน สบล.1 332								
พุธ		การเตรียมความพร้อมสู่ ชพล.3 332		การจัดเก็บเอกสาร ชพล.2 332		การพัฒนาบุคลิกภาพ การเตรียมความพร้อมสู่ ชพล.1 332		ชพล.3 332			เลขานุการกับการพัฒนา สบล.1 332			
พฤหัสบดี		โครงการ ชพล.3 342				การจัดเก็บเอกสาร ชพล.2 333		กิจกรรม ชั่วโมง PLC						
ศุกร์						การโต้ตอบจดหมายในงาน ชพล.3 333		เลขานุการกับการพัฒนา สบล.1 332			การจัดการสำนักงาน สบล.1 332			

รายละเอียดวิชาที่สอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น (คาบ)
2203 2003	การจัดเก็บเอกสาร	1 - 2 - 2 (3)
2203 2009	การพัฒนาบุคลิกภาพ	1 - 2 - 2 (3)
2203 2104	การโต้ตอบจดหมายในงานสำนักงาน	1 - 2 - 2 (3)
2203 2105	การเตรียมความพร้อมสู่อาชีพเลขานุการ	1 - 2 - 2 (3)
2203 8501	โครงการ	0 - 0 - 4 (0)
3203 2005	การจัดการสำนักงาน	3 - 0 - 3 (3)
3203 2101	เลขานุการกับการพัฒนาบุคลิกภาพ	3 - 0 - 3 (3)

สรุปคาบการสอน	
ระดับ	จำนวนคาบ
ปวช.	16
ปวส.	6
กิจกรรม	2
รวม	24

จำนวนคาบสอน	
คาบสอนปกติ	12
คาบสอนนอกเวลา	12

ลงชื่อ..... หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ..... รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการ

พบครูที่ปรึกษาทุกวันจันทร์ หลีกเลิกแถว 8.00 น. - 8.20 น.

ผู้สอน นางนันทวรรณ บุญอิม

วุฒิ บ.บ.การเลขานุการ

แผนกวิชา การเลขานุการ

หน้าที่พิเศษ หัวหน้างานทะเบียน

คาบ	เข้าแถว	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
วัน	เวลา	7.40	8.20	9.20	10.20	11.20	12.20	13.20	14.20	15.20	16.20	16.30	17.30	18.30
		8.00	9.20	10.20	11.20	12.20	13.20	14.20	15.20	16.20	16.30	17.30	18.30	19.30
จันทร์	กิจกรรมหน้าเสาธง 07.40 - 08.00 น.	การเป็นผู้ประกอบการ ชอร.2/1 332					การใช้โปรแกรมชุดสำเนา สบล.1 334			พัก 10 นาที				
อังคาร		การเป็นผู้ประกอบการ ชอร.2/2 332					การเป็นผู้ประกอบการ ชอ.3/3 334							
พุธ		การเลขานุการ ชพล.1 333		การบริหารงานคุณภาพใน สอ.1 /1 MEP. 332		การบริหารงานคุณภาพใน สอ.1/2 333								
พฤหัสบดี		การใช้โปรแกรมชุดสำเนา สบล.1 334				การบริหารงานคุณภาพใน สอ.1 /1 MEP. 331		กิจกรรม ชั่วโมง PLC						
ศุกร์		การเลขานุการ ชพล.1 332	ฝึกงาน สบล.2 สถานประกอบการ			การพิมพ์ดีดแบบสัมผัส ชทท.1/1 521								

รายละเอียดวิชาที่สอน

รหัสวิชา ชื่อวิชา

2001 1002 การเป็นผู้ประกอบการ

2203 2001 การเลขานุการ

2901 9003 การพิมพ์ดีดแบบสัมผัสในคอมพิวเตอร์

3001 1001 การบริหารงานคุณภาพในองค์กร

3203 2002 การใช้โปรแกรมชุดสำเนางานในงานเลขานุการ

3203 8001 ฝึกงาน

ท-ป-น (คาบ)

2 - 0 - 2 (2)

2 - 2 - 3 (4)

1 - 2 - 2 (3)

3 - 0 - 3 (3)

2 - 2 - 3 (4)

0 - 0 - 4 (0)

สรุปคาบการสอน	
ระดับ	จำนวนคาบ
ปวช.	13
ปวส.	12
กิจกรรม	2
รวม	27

จำนวนคาบสอน	
คาบสอนปกติ	15
คาบสอนนอกเวลา	12

ลงชื่อ..... หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ..... รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการ

พบครูที่ปรึกษาทุกวันจันทร์ หลักเลิกแถว 8.00 น. - 8.20 น.