

กำหนดการสอน (Course Syllabus)

รหัสวิชา : ๒๔๐๖ – ๑๐๐๑ ชื่อวิชา : มารยาทและการสมาคม จำนวน : ๑ หน่วยกิต ๑ ชั่วโมง
หลักสูตรการศึกษา (Course status) : ชคค. ๑ ภาคเรียนที่ (Semester) : ๒/๒๕๖๑
วัน-เวลาที่เรียน (Class Meeting) : วันจันทร์ เวลา ๑๐.๒๐ - ๑๑.๒๐น.
ชื่อผู้สอน (Instructor) : นางสาวอารีย์ ชั่งชัย ที่ทำงาน (Office) : ห้อง ๕๓๑
โทรศัพท์ (Phone) : ๐๘๘ – ๗๖๑๓๑๑๓ อีเมล (E-Mail) : areeskpt@hotmail.com

หนังสือเรียน (Text Book) :

- ทวี บัวทอง. มารยาทและการสมาคม. กรุงเทพฯ : จิตรวัฒน์, ๒๕๕๕.
- เพิ่มศักดิ์ วรรณยางกูร. มารยาทและการสมาคม. กรุงเทพฯ : วังอักษร, ๒๕๕๗.

แหล่งค้นคว้าเพิ่มเติม :

- วารสาร
- อินเทอร์เน็ต

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

๑. มีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการปรับปรุงบุคลิกภาพ มารยาทและการเข้าสังคม การแต่งกาย การสื่อสาร และมารยาทในสังคมตามวัฒนธรรมไทยและสากล
๒. มีทักษะในการปฏิบัติตนอย่างเหมาะสมในการแต่งกาย การสื่อสาร และการเข้าสังคม
๓. มีความตระหนักในการปฏิบัติตนในการเข้าสังคมตามวัฒนธรรมไทยและสังคม

สมรรถนะรายวิชา

๑. เข้าใจหลักการปรับปรุงบุคลิกภาพ มารยาทการเข้าสังคม การแต่งกาย การสื่อสาร และมารยาทในสังคมตามวัฒนธรรมไทยและสากล
๒. ปฏิบัติตนอย่างเหมาะสมในการแต่งกาย การสื่อสาร และการเข้าสังคม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการปรับปรุงบุคลิกภาพ มารยาทการเข้าสังคม การแต่งกาย การสื่อสาร และมารยาทในสังคมตามวัฒนธรรมไทยและสากล

สมรรถนะ (Competency)

ความรู้ นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และอธิบาย/บอก เกี่ยวกับ

๑. ความหมายและความสำคัญ มารยาทกับวัฒนธรรมไทย
๒. มารยาทไทย มารยาทการสนทนา มารยาทการแต่งกาย
๓. มารยาทในการเข้าร่วมงานสังคม
๔. มารยาทในการติดต่อสื่อสารในงานอาชีพ
๕. มารยาทในการรับประทานอาหารและการร่วมงานเลี้ยงรับรอง
๖. การปรับปรุงตนเอง

ทักษะ

๑. มารยาทไทย การนั่ง การยืน การเดิน การคลาน การแสดงความเคารพ การกราบ การส่งของและรับของ

๒. มารยาทในการสนทนา และการติดต่อสื่อสารในงานอาชีพ
๓. แต่งกายเรียบร้อย สุภาพ
๔. มีมารยาทในการเข้าร่วมงานสังคม การรับประทานอาหาร และการร่วมงานเลี้ยงรับรอง
๕. การปรับปรุงตนเอง ปรับปรุงบุคลิกภาพ

คุณธรรม

๑. ความมีวินัย - ความรับผิดชอบ
๒. ความซื่อสัตย์ - ความสนใจใฝ่รู้ - มีมนุษยสัมพันธ์
๓. ความมีน้ำใจ - กล้าแสดงออก
๔. ความคิดสร้างสรรค์ - พึ่งพาตนเอง

ตัวชี้วัด (KPI: Key Performance Indicator)

๑. ผู้เรียนนำความรู้และทักษะที่ได้รับ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
๒. ผู้เรียนผ่านการประเมินรายวิชาที่ระดับคะแนน ๒.๐๐ ขึ้นไปร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เรียนทั้งหมด

เกณฑ์การให้คะแนน (Mark Allocation)

เกณฑ์การให้คะแนน มี ๔ ส่วน	๑๐๐%
๑. คะแนนสะสมระหว่างเรียน	๖๐%
๒. การสอบภาคปฏิบัติ	๑๐%
๓. การสอบภาคทฤษฎี	๑๐%
๔. เวลาเรียน การแต่งกาย และความประพฤติ (จิตพิสัย)	๒๐%

วิธีการสอน (Instructional Strategies)

การจัดการเรียนการสอนแบบผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (CIPPA Model) มุ่งให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้ทั้งทางด้านร่างกาย สติปัญญา สังคม และอารมณ์ ดังนี้

๑. บรรยายและให้นักเรียนทำการค้นคว้าจากหนังสือ และอินเทอร์เน็ต
๒. ซักถามโดยสุ่มตัวอย่าง
๓. นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม - รายบุคคล และเสนอผลงาน
๔. นักศึกษาปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย
๕. สรุปผล

การมอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้า (Work Assignments)

ให้นักเรียนศึกษาศึกษาข้อมูลก่อนเรียนแต่ละสัปดาห์ โดยดูจากหนังสือที่ครูแนะนำและหาใน Google .com และมอบหมายให้สรุปความรู้ที่ค้นคว้าลงในสมุด

เกณฑ์การประเมินผล (Assessment)

ระดับ คะแนน	ระดับผลการ เรียน	ความหมาย	ระดับ คะแนน	ระดับผลการ เรียน	ความหมาย
๘๐ - ๑๐๐	๔.๐	การเรียนดีเยี่ยม	๖๐ - ๖๔	๒.๐	การเรียนพอใช้
๗๕ - ๗๙	๓.๕	การเรียนดีมาก	๕๕ - ๕๙	๑.๕	การเรียนอ่อน
๗๐ - ๗๔	๓.๐	การเรียนดี	๕๐ - ๕๔	๑.๐	การเรียนอ่อน มาก
๖๕ - ๖๙	๒.๕	การเรียนดีพอใช้	๐ - ๔๙	๐	การเรียนชั้นต่ำ

รายละเอียดกำหนดการสอน ชื่อวิชา : วิชา มารยาทและการสมาคม ๑๘ ครั้ง ๑๘ ชั่วโมง

ที่	หัวข้อ	กิจกรรมและ กระบวนการสอน	สื่อการสอน	การ ประเมินผล	สมรรถนะของผู้เรียน
๑ - ๒	- แนะนำการเรียน วิชา - สัมมนาวิชาชีพคหกรรม - บอกจุดประสงค์การเรียนรู้ และคำอธิบายรายวิชา - บอกเกณฑ์การให้คะแนน และข้อปฏิบัติในการเรียน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ มารยาทและการสมาคม - ความหมายและ ความสำคัญของคำว่า มารยาทและการสมาคม - มารยาทกับวัฒนธรรมไทย	- ครูแนะนำการเรียน การสอน เกณฑ์การ ให้คะแนน - สนทนา - บรรยาย - อภิปราย - แสดงความคิดเห็น - การนำเสนองาน	- ไฟล์ word - หนังสือ - รูปภาพ	- ชักถาม - สังเกต - ตรวจ ผลงาน - การตอบ คำถาม	ด้านพุทธิพิสัย - อธิบายความหมายและ ความสำคัญของคำว่า มารยาทและการสมาคมได้ - จำแนกมารยาทกับ วัฒนธรรมไทย ได้ ด้านจิตพิสัย - พึ่งพาตนเอง และกล้า แสดงออก
๓ - ๕	มารยาทไทย - มารยาทในการนั่ง - มารยาทในการยืน - มารยาทในการเดิน - มารยาทในклาน - มารยาทในการแสดงความ เคารพ - มารยาทในการกราบ - มารยาทในส่งของและรับ ของ	- สนทนา - บรรยาย - แสดงความคิดเห็น - สาธิต - การนำเสนองาน	- หนังสือ - แผ่นผัง - รูปภาพ	- ชักถาม - สังเกต - การปฏิบัติ	ด้านพุทธิพิสัย - อธิบายลักษณะของ มารยาทไทยแบบต่างๆได้ ด้านทักษะพิสัย - ฝึกปฏิบัติมารยาทไทย แบบต่างๆได้ - สอบปฏิบัติมารยาทไทย ได้ ด้านจิตพิสัย - มีวินัย ตรงต่อเวลาและ ปฏิบัติตามกฎระเบียบได้ มีความขยัน ใฝ่รู้ใฝ่เรียน
๖	หลักมารยาทการสนทนา - มนุษย์สัมพันธ์ - มารยาทในการสนทนา - การเริ่มต้นสนทนา - การจบการสนทนา	- สนทนา - อภิปราย - แสดงความคิดเห็น - การสาธิต - การนำเสนองาน	- หนังสือ - รูปภาพ - บทความ	- ชักถาม - ตรวจ ผลงาน - การตอบ คำถาม	ด้านพุทธิพิสัย - อธิบายมารยาทในการ สนทนาได้ - บอกขั้นตอนการเริ่มต้น และจบการสนทนาได้ ด้านทักษะพิสัย - เขียนบทสนทนาได้อย่าง ถูกต้อง - สอบปฏิบัติการสนทนา ในโอกาสต่างๆได้

ที่	หัวข้อ	กิจกรรมและ กระบวนการสอน	สื่อการสอน	การ ประเมินผล	สมรรถนะของผู้เรียน
					ด้านจิตพิสัย - มีความรับผิดชอบ มี มนุษยสัมพันธ์ ซื่อสัตย์
๗ - ๘	มารยาทการแต่งกาย - ความหมายและ ความสำคัญของการแต่งกาย - หลักสำคัญของการแต่ง กาย - วิวัฒนาการการแต่งกาย ของหญิงไทย - การแต่งกายแบบชุดไทย พระราชทาน - การแต่งกายในปัจจุบัน	- สนทนา - บรรยาย - การแสดงบทบาท สมมุติ	- หนังสือ - ไฟล์ word - รูปภาพ	- ชักถาม - สังเกต - การปฏิบัติ	ด้านพุทธิพิสัย - บอกความหมายและ ความสำคัญของการแต่ง กายได้ - จำแนกวิวัฒนาการการ แต่งกายของหญิงไทยได้ ด้านทักษะพิสัย - ออกแบบการแต่งกาย แบบชุดไทยพระราชทาน ได้ - แต่งกายถูกต้องตาม กฎระเบียบ ด้านจิตพิสัย - มีความคิดสร้างสรรค์ พึงพาตนเอง สนใจใฝ่รู้
๙ - ๑ ๐	มารยาทในการเข้าร่วมงาน สังคม - มารยาทในการรับแขก - มารยาทในการเป็นแขกไป หาผู้อื่น - มารยาทในการชมมหรสพ - มารยาทในการชมและเล่น กีฬา - มารยาทในการโดยสารรถ ประจำทาง - มารยาทในร้านอาหารหรือ ภัตตาคาร - มารยาทในห้างสรรพสินค้า - มารยาทที่ควรปฏิบัติในที่ สาธารณะ	- อภิปราย - แสดงความคิดเห็น - การสาธิต - การแสดงบทบาท สมมุติ	- หนังสือ - รูปภาพ - บทความ	- ชักถาม - ตรวจ ผลงาน - การปฏิบัติ	ด้านพุทธิพิสัย - อธิบายข้อควรปฏิบัติของ การมีมารยาทที่ดีได้ - บอกคุณค่าและ ประโยชน์ของการมี มารยาทที่ดีได้ - ยกตัวอย่างลักษณะของ การมีมารยาทที่ดีได้ - จำแนกข้อควรปฏิบัติ มารยาทที่ดีได้ ด้านทักษะพิสัย - ตอบข้อซักถามได้ชัดเจน - ฝึกปฏิบัติมารยาทที่ดีใน สถานการณ์ต่างๆแบบไทย ได้

ที่	หัวข้อ	กิจกรรมและกระบวนการสอน	สื่อการสอน	การประเมินผล	สมรรถนะของผู้เรียน
					ด้านจิตพิสัย - มีความคิดสร้างสรรค์ มีน้ำใจ กล้าแสดงออก
๑ ๑ - ๑ ๑ ๒	มารยาทในการติดต่อสื่อสารในงานอาชีพ - มารยาทการแนะนำตนเองและการแนะนำให้รู้จักกัน - มารยาทในการใช้นามบัตร - มารยาทในการใช้โทรศัพท์ - มารยาทในการประชุม - การแสดงอภัยยศย์ไมตรี	- สทนา - บรรยาย - แสดงความคิดเห็น - การนำเสนองาน - บทบาทสมมติ	- หนังสือ - รูปภาพ - อุปกรณ์ในการแสดงบทบาทสมมติ	- ซักถาม - ตรวจผลงาน - การปฏิบัติ	ด้านพุทธิพิสัย - อธิบายคุณค่าและประโยชน์ของมารยาทในการติดต่อสื่อสารได้ ด้านทักษะพิสัย - ออกแบบและประดิษฐ์นามบัตรได้เหมาะสมโดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและเน้นความเป็นไทย - แสดงบทบาทสมมุติการติดต่อสื่อสารงานได้ ด้านจิตพิสัย - มีความคิดสร้างสรรค์ มนุษย์สัมพันธ์ กล้าแสดงออก
๑ ๓ - ๑ ๔	มารยาทในการรับประทานอาหารและการร่วมงานเลี้ยงรับรอง - มารยาทในการรับประทานอาหารแบบไทย - มารยาทในการรับประทานอาหารแบบจีน - มารยาทในการรับประทานอาหารแบบบุฟเฟต์ - มารยาทในการรับประทานอาหารแบบตะวันตก - มารยาทในการรับประทานอาหารแบบค็อกเทล	- สทนา - บรรยาย - แสดงความคิดเห็น - การนำเสนองาน - บทบาทสมมติ	- หนังสือ - รูปภาพ - อุปกรณ์ในการแสดงบทบาทสมมติ	- ซักถาม - ตรวจผลงาน - การปฏิบัติ	ด้านพุทธิพิสัย - อธิบายประโยชน์ของมารยาทในการรับประทานอาหารแบบไทย จีน บุฟเฟต์ ค็อกเทลได้ ด้านทักษะพิสัย - จัดแสดงโต๊ะรับประทานอาหารแบบไทย จีน บุฟเฟต์ ค็อกเทลได้ ด้านจิตพิสัย - มีความคิดสร้างสรรค์ สนใจใฝ่รู้ มีมนุษยสัมพันธ์

ที่	หัวข้อ	กิจกรรมและ กระบวนการสอน	สื่อการสอน	การ ประเมินผล	สมรรถนะของผู้เรียน
๑ ๕ - ๑ ๖	การปรับปรุงตนเอง - ความหมายและ - ความสำคัญของการ ปรับปรุงตนเอง - การปรับปรุงตนเอง - การปรับปรุงตนเองด้าน สุขภาพ	- สนทนา - บรรยาย - แสดงความคิดเห็น - การนำเสนองาน	- หนังสือ - รูปภาพ	- ชักถาม - การปฏิบัติ	ด้านพุทธิพิสัย - อธิบายคุณค่าและ ประโยชน์ ของการ ปรับปรุงตนเองได้ ด้านทักษะพิสัย - ฝึกปรับปรุงลักษณะนิสัย ที่ไม่ดีของตนเองได้ ด้านจิตพิสัย มีความคิดสร้างสรรค์ มี วินัย
๑ ๗	สอบปฏิบัติปลายภาคเรียน				
๑ ๘	สอบทฤษฎีปลายภาคเรียน				

หมายเหตุ

รายละเอียดกำหนดการสอน ชื่อวิชา : มารยาทและการสมาคม ในช่องกิจกรรม และกระบวนการ การจัดการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (CIPPA Model) มีความหมายดังนี้

C (Construction) คือ ครูจัดกิจกรรมที่ให้ผู้เรียนมีโอกาสสร้างความรู้ด้วยตนเอง

I (Interaction) คือ ให้นักเรียนทำกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้นักเรียนได้มีปฏิสัมพันธ์ทางสังคมกับบุคคลและแหล่งความรู้ที่หลากหลาย

P (Physical Participation) คือ จัดกิจกรรมที่ให้ผู้เรียนได้เคลื่อนไหวร่างกาย

P (Process Learning) คือ จัดกิจกรรมที่ให้นักเรียนได้เรียนรู้กระบวนการต่างๆ เช่นกระบวนการคิด กระบวนการแก้ปัญหา กระบวนการทำงานให้สำเร็จ

A (Application) คือ การจัดกิจกรรมที่ให้นักเรียนได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน