

กำหนดการสอน (Course Syllabus)

รหัสวิชา : ๒๔๐๖ - ๒๐๐๗ ชื่อวิชา : สัมมนาวิชาชีพอคทกรรม จำนวน : ๒ หน่วยกิต ๓ ชั่วโมง
หลักสูตรการศึกษา (Course status) : ชคค. ๒ ภาคเรียนที่ (Semester) : ๒/๒๕๖๑
วัน-เวลาที่เรียน (Class Meeting) : วันอังคาร เวลา ๑๓.๒๐ - ๑๖.๒๐น.
ชื่อผู้สอน (Instructor) : นางสาวอารีย์ ชั่งชัย ที่ทำงาน (Office) : ห้อง ๕๓๑
โทรศัพท์ (Phone) : ๐๘๘ - ๗๖๑๓๑๑๓ อีเมล (E-Mail) : areeskpt@hotmail.com

หนังสือเรียน (Text Book) :

- สมจิตร เกิดปรำงค์. การสัมมนา .กรุงเทพฯ : ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ, ๒๕๖๐.

แหล่งค้นคว้าเพิ่มเติม :

- บุปผา สุดสวัสดิ์. การเขียนโครงการ. กรุงเทพฯ : พิกซ์อักษร, ๒๕๓๕.
- สุทธนู ศรีไสย์. หลักการจัดสัมมนาการศึกษา. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๓๘.
- อินเทอร์เน็ต

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

๑. มีความเข้าใจความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดสัมมนา วางแผนดำเนินงาน การจัดสถานที่ อุปกรณ์งบประมาณ และนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการจัดสัมมนา ประเมินผล สรุปผล
๒. มีทักษะในการจัดสัมมนา ประสานงานกับหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ประเมินผลและการสรุปรายงาน
๓. ปฏิบัติงานอย่างมีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

สมรรถนะรายวิชา

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับการสัมมนาวิชาชีพอคทกรรม
๒. วางแผน ประสานจัดเตรียมสถานที่สัมมนาตามหลักการ
๓. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการจัดสัมมนาวิชาชีพอคทกรรม
๔. ประเมินผลและรายงานผลการจัดสัมมนาและนิทรรศการตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความรู้ทั่วไปในการจัดสัมมนา รูปแบบการจัดสถานที่ การวางแผน ประสานงาน กับหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง การจัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ งบประมาณและการนำเทคโนโลยี มาประยุกต์ใช้ในการจัดสัมมนาวิชาชีพอคทกรรม การประเมินผล และรายงานผล

สมรรถนะ (Competency)

ความรู้ นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และอธิบาย/บอก เกี่ยวกับ

๑. การจัดสัมมนา รูปแบบการจัดสถานที่ การวางแผนประสานงานกับหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง
๒. การจัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ งบประมาณ
๓. การนำเทคโนโลยี มาประยุกต์ใช้ในการจัดสัมมนาวิชาชีพอคทกรรม
๔. การประเมินผล และรายงานผลการจัดสัมมนาวิชาชีพอคทกรรม

ทักษะ

- จัดสัมมนา วางแผนประสานงานกับหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- จัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ งบประมาณในการจัดสัมมนาวิชาชีพคหกรรม
- ใช้เทคโนโลยี มาประยุกต์ในการจัดสัมมนาวิชาชีพคหกรรม
- ประเมินผล และรายงานผลการจัดสัมมนาวิชาชีพคหกรรม

คุณธรรม

- ความมีวินัย - ความรับผิดชอบ
- ความซื่อสัตย์ - ความสนใจใฝ่รู้ - มีมนุษยสัมพันธ์

ตัวชี้วัด (KPI: Key Performance Indicator)

- ผู้เรียนนำความรู้ที่ได้รับ สามารถจัดสัมมนาวิชาชีพคหกรรมได้อย่างถูกต้องตามหลักการ
- ผู้เรียนนำทักษะในวิชาสัมมนาวิชาชีพคหกรรมไปประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ และการเรียนได้
- ผู้เรียนผ่านการประเมินรายวิชาที่ระดับคะแนน ๒.๐๐ ขึ้นไปร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เรียนทั้งหมด

เกณฑ์การให้คะแนน (Mark Allocation)

เกณฑ์การให้คะแนน มี ๔ ส่วน	๑๐๐%
๑. คะแนนสะสมระหว่างเรียน	๖๐%
๒. การสอบภาคปฏิบัติ	๑๐%
๓. การสอบภาคทฤษฎี	๑๐%
๔. เวลาเรียน การแต่งกาย และความประพฤติ (จิตพิสัย)	๒๐%

วิธีการสอน (Instructional Strategies)

การจัดการเรียนการสอนแบบผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (CIPPA Model) มุ่งให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้ทั้งทางด้านร่างกาย สติปัญญา สังคม และอารมณ์ ดังนี้

- บรรยายและให้นักเรียนทำการค้นคว้าจากหนังสือ และอินเทอร์เน็ต
- ซักถามโดยสุ่มตัวอย่าง
- นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม - รายบุคคล และเสนอผลงาน
- นักศึกษาปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย
- สรุปผล

การมอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้า (Work Assignments)

ให้นักเรียนศึกษาศึกษาข้อมูลก่อนเรียนแต่ละสัปดาห์ โดยดูจากหนังสือที่ครูแนะนำและหาใน Google .com และมอบหมายให้สรุปความรู้ที่ค้นคว้าลงในสมุด

เกณฑ์การประเมินผล (Assessment)

ระดับ คะแนน	ระดับผลการ เรียน	ความหมาย	ระดับ คะแนน	ระดับผลการ เรียน	ความหมาย
๘๐ - ๑๐๐	๔.๐	การเรียนดีเยี่ยม	๖๐ - ๖๔	๒.๐	การเรียนพอใช้
๗๕ - ๗๙	๓.๕	การเรียนดีมาก	๕๕ - ๕๙	๑.๕	การเรียนอ่อน
๗๐ - ๗๔	๓.๐	การเรียนดี	๕๐ - ๕๔	๑.๐	การเรียนอ่อน มาก
๖๕ - ๖๙	๒.๕	การเรียนดีพอใช้	๐ - ๔๙	๐	การเรียนชั้นต่ำ

รายละเอียดกำหนดการสอน ชื่อวิชา : วิชา สัมมนาวิชาชีพคหกรรม ๑๘ ครั้ง ๕๔ ชั่วโมง

ที่	หัวข้อ	กิจกรรมและ กระบวนการสอน	สื่อการสอน	การ ประเมินผล	สมรรถนะของผู้เรียน
๑ - ๓	<p>- แนะนำการเรียน วิชา สัมมนาวิชาชีพคหกรรม</p> <p>- บอกจุดประสงค์การเรียนรู้ และคำอธิบายรายวิชา</p> <p>- บอกเกณฑ์การให้คะแนน และข้อปฏิบัติในการเรียน</p> <p>ความหมายคหกรรมศาสตร์ และการสัมมนา</p> <p>- หลักการและรูปแบบการ สัมมนาวิชาชีพ</p>	<p>- ครูแนะนำการเรียน การสอน เกณฑ์การ ให้คะแนน</p> <p>- สนทนา</p> <p>- บรรยาย</p> <p>- การนำเสนองาน</p>	<p>- ไฟล์ word</p> <p>- หนังสือ</p> <p>- รูปภาพ</p>	<p>- สนทนา</p> <p>- ชักถาม</p> <p>- สังเกต</p>	<p>ด้านพุทธิพิสัย</p> <p>- บอกความหมาย ความเป็นมาของคหกรรม ศาสตร์ และการสัมมนาได้</p> <p>- อธิบายบทบาทของนัก คหกรรมศาสตร์ได้</p> <p>- บอกแนวทางในการ ประกอบอาชีพและการ สร้างงานด้านคหกรรมได้</p> <p>- อธิบายหลักการและ รูปแบบการสัมมนาวิชาชีพ ได้</p> <p>ด้านทักษะพิสัย</p> <p>- ตอบข้อซักถามได้ชัดเจน</p> <p>- นำเสนองานตามที่ได้รับ มอบหมายได้</p> <p>ด้านจิตพิสัย</p> <p>- มีความสนใจใฝ่รู้ในเรื่อง เกี่ยวกับคหกรรม</p>
๔ - ๕	<p>การวางแผน</p> <p>- การเตรียมการ</p> <p>- การเลือกสรรวิทยากร</p> <p>- ประสพการณ์จากวิทยากร ด้านวิชาชีพ</p> <p>- เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการ จัดสัมมนา</p> <p>- การดำเนินการสัมมนา วิชาชีพ</p>	<p>- สนทนา</p> <p>- บรรยาย</p> <p>- แสดงความคิดเห็น</p> <p>- การนำเสนองาน</p>	<p>- หนังสือ</p> <p>- ตัวอย่างโครงการ</p> <p>- รูปภาพ</p> <p>- แบบฟอร์มการ เขียนประวัติ วิทยากร</p>	<p>- ชักถาม</p> <p>- สังเกต</p> <p>- ผลงาน</p>	<p>ด้านพุทธิพิสัย</p> <p>- อธิบายการวางแผน การสัมมนาได้</p> <p>- อธิบายหน้าที่ ความสำคัญและลักษณะ ของโครงการได้</p> <p>- บอกเอกสารเกี่ยวข้องได้</p> <p>- บอกการเตรียม การ สัมมนาตามขั้นตอนได้</p> <p>- อธิบายการเลือกสรร วิทยากรในการสัมมนาได้</p>

ที่	หัวข้อ	กิจกรรมและ กระบวนการสอน	สื่อการสอน	การ ประเมินผล	สมรรถนะของผู้เรียน
					<ul style="list-style-type: none"> - บอกลักษณะที่ดีของวิทยากรได้ - บอกการดำเนินการสัมมนาวิชาชีพได้ <p>ด้านทักษะพิสัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตอบข้อซักถามได้ชัดเจน - นำเสนอการเป็นวิทยากรได้เหมาะสม - จัดทำเอกสารในการจัดสัมมนาได้ <p>ด้านจิตพิสัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความรับผิดชอบ มีมนุษยสัมพันธ์
๙ - ๑ ๓	<p>จัดสัมมนาวิชาชีพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดสถานที่เพื่อการสัมมนาวิชาชีพ - กระบวนการสัมมนาวิชาชีพ 	<ul style="list-style-type: none"> - สนทนา - บรรยาย - อภิปราย - การนำเสนองาน 	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือ - ตัวอย่างโครงการ - รูปภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> - สนทนา - ซักถาม - สังเกต - ผลงาน 	<p>ด้านพุทธิพิสัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - บอกบทบาทหน้าที่ของฝ่ายสถานที่ได้ - อธิบายกระบวนการสัมมนาได้ - อธิบายการประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการสัมมนาได้ - อธิบายการจัดสัมมนาในชั้นเรียนได้ <p>ด้านทักษะพิสัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดเตรียมสถานที่ในการสัมมนาวิชาชีพได้ - จัดและนำเสนอการสัมมนาวิชาชีพในชั้นเรียนได้ <p>ด้านจิตพิสัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีมนุษยสัมพันธ์ มีวินัย

ที่	หัวข้อ	กิจกรรมและ กระบวนการสอน	สื่อการสอน	การ ประเมินผล	สมรรถนะของผู้เรียน
๑ ๔ - ๑ ๖	การนำเทคโนโลยี มาประยุกต์ ในการจัด สัมมนาวิชาชีพ - การใช้สื่อ - การประเมินผล - การจัดทำรายงานผล	- สนทนา - บรรยาย - อภิปราย - แสดงความคิดเห็น - การนำเสนองาน - การสาธิต - การจัดนิทรรศการ - การใช้สื่อ Power Point	- หนังสือ - ผลงาน - ตัวอย่างแบบ ประเมิน	- สนทนา - ชักถาม - สังเกต - ผลงาน	ด้านพุทธิพิสัย - ระบุการใช้เทคโนโลยีใน การจัดสัมมนาได้ - อธิบายการนำสื่อต่างๆ มาใช้จัดสัมมนาได้ - ระบุปัญหาต่าง ๆ ที่ เกิดขึ้นจากสัมมนาได้ - ยกตัวอย่างการ ประเมินผลการสัมมนาได้ เหมาะสม - อธิบายการจัดทำรายงาน ผลตามขั้นตอนของการ สัมมนาได้ ด้านทักษะพิสัย - ตอบข้อซักถามได้ชัดเจน - ออกแบบเครื่องมือการ ประเมินผลในการสัมมนา ได้ - ออกแบบการสาธิต การ จัดนิทรรศการและการใช้ สื่อ Power Point ได้ - จัดทำรายงานในการ สัมมนาได้ ด้านจิตพิสัย - มีความรับผิดชอบ และ ความซื่อสัตย์
๑ ๗	- สอบปฏิบัติ	- ชี้แจงขั้นตอนการ สอบปฏิบัติ - สอบ	- แบบทดสอบ	แบบทดสอบ	ด้านพุทธิพิสัย - มีความรู้ด้าน กระบวนการการจัด สัมมนา

ที่	หัวข้อ	กิจกรรมและ กระบวนการสอน	สื่อการสอน	การ ประเมินผล	สมรรถนะของผู้เรียน
					ด้านทักษะพิสัย - จัดสัมมนาได้ถูกต้องตามหลักการ ด้านจิตพิสัย - มีความรับผิดชอบ สนใจใฝ่รู้
๑ ๘	- สอบทฤษฎี	- ชี้แจงขั้นตอนการสอบ - สอบทฤษฎี	- แบบทดสอบ	แบบทดสอบ	ด้านพุทธิพิสัย - สามารถคิด และทำแบบทดสอบได้อย่างเข้าใจ ด้านจิตพิสัย - มีความซื่อสัตย์

หมายเหตุ

รายละเอียดกำหนดการสอน ชื่อวิชา : วิชาสัมมนาวิชาชีพคหกรรม ในช่องกิจกรรม และกระบวนการ การจัดการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (CIPPA Model) มีความหมายดังนี้

C (Construction) คือ ครูจัดกิจกรรมที่ให้ผู้เรียนมีโอกาสสร้างความรู้ด้วยตนเอง

I (Interaction) คือ ให้นักเรียนทำกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้นักเรียนได้มีปฏิสัมพันธ์ทางสังคมกับบุคคลและแหล่งความรู้ที่หลากหลาย

P (Physical Participation) คือ จัดกิจกรรมที่ให้ผู้เรียนได้เคลื่อนไหวร่างกาย

P (Process Learning) คือ จัดกิจกรรมที่ให้นักเรียนได้เรียนรู้กระบวนการต่างๆ เช่นกระบวนการคิด กระบวนการแก้ปัญหา กระบวนการทำงานให้สำเร็จ

A (Application) คือ การจัดกิจกรรมที่ให้นักเรียนได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน