



ประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ งานวิทยบริการและห้องสมุด

ด้วยวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ งานวิทยบริการและห้องสมุด จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ งานวิทยบริการและห้องสมุด อัตราเงินเดือน ๘,๘๕๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา คุณสมบัติดังนี้

- วุฒิมัธยมศึกษาระดับปริญญาตรี ด้านบรรณารักษศาสตร์ หรือด้านสารสนเทศศาสตร์ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
- เพศชายหรือเพศหญิง
- มีประสบการณ์ด้านบรรณารักษ์

๒. เอกสารหลักฐาน

- ๒.๑ รูปถ่ายสีหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- ๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๔ หนังสือรับรองทางการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๕ ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๑๖ พ.ศ. ๒๕๒๖ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๖ หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

รับสมัครระหว่างวันที่ ๒๒ มกราคม - ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

ณ งานบุคลากร วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย (เว้นวันหยุดราชการ)

๕. วิธีคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์และสอบปฏิบัติ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น.

๖. ประกาศผลการคัดเลือก

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายปรีวิชญ์ ไชยประเสริฐ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย