



ประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

ตามที่ได้มีประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งพนักงานราชการทั่วไป (ด้านบริหารงานทั่วไป) นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย ได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย โดยได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามรายชื่อดังต่อไปนี้

พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านบริหารงานทั่วไป) เลขที่ตำแหน่ง ๔๑๘๕

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๑๓ ๐๗ ๐๑๓ ๐๒๕	นางวัชรภรณ์ ปินตาสาร	ให้ลำดับที่ ๑ มารายงานตัว
๒	๑๓ ๐๗ ๐๑๓ ๑๓๘	นางสาวอรพรรณ สีพรม	
๓	๑๓ ๐๗ ๐๑๓ ๑๑๓	นางสาวนันทพร อุปเสน	
๔	๑๓ ๐๗ ๐๑๓ ๑๒๗	นายยุทธภูมิ ใจตา	
๕	๑๓ ๐๗ ๐๑๓ ๑๐๒	นายบวรวิทย์ ใจแปง	

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อครบกำหนด ๒๔ เดือนหรือ ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้นั้นไม่มีรายงานเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชีข้างต้น มารายงานตัวโดยให้นำเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามรายการดังแนบท้ายประกาศนี้มารายงานตัวในวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๐๐ น. ในวันและเวลาราชการ ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)

(นายปรีวิชญ์ ไชยประเสริฐ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย

หมายเหตุ เริ่มปฏิบัติงานวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย
ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ต้องนำมาในวันรายงานตัว

๑. บัตรประจำตัวประชาชน ภาพถ่ายบัตรฯ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องจำนวน ๒ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน และภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องจำนวน ๒ ชุด
๓. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
๔. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ใบสำคัญทหาร (ใบสด.๘ ใบสด.๙ และ ใบสด.๔๓) จำนวนอย่างละ ๒ ชุด

หมายเหตุ

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการพนักงาน หรือ ลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นไปตาม การกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ ตามที่ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๘ ได้กำหนดไว้

