



ประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย
เรื่อง การเสนอราคาบริการถ่ายเอกสารของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย มีความประสงค์จะรับสมัครผู้ประกอบการร้านค้าบริการถ่ายเอกสารของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย เพื่อบริการถ่ายเอกสารให้แก่ครู บุคลากร และนักเรียนนักศึกษา ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ประกาศให้ผู้สนใจรับทราบ ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. รับซองระเบียบการ วันที่ ๙ - ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
๓. ยื่นซองเสนอราคา วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๔. เปิดซองเสนอราคา วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.
๕. ประกาศผลการเสนอราคา วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ทางเว็บไซต์ <http://www.cvc.ac.th> และติดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์วิทยาลัย

หากผู้ใดสนใจเชิญรับระเบียบการ ณ ห้องกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย
ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวอรพิน ดวงแก้ว)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย



ประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย

เรื่อง หลักเกณฑ์การเสนอราคาบริการถ่ายเอกสารของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

.....

ด้วยวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย มีความประสงค์จะรับสมัครผู้ประกอบการร้านค้าบริการถ่ายเอกสารของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เพื่อบริการถ่ายเอกสารให้กับครูบุคลากรและนักเรียนนักศึกษา ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย ในราคาที่เป็นธรรม และเป็นไปตามกฎเกณฑ์ของทางราชการและของสถานศึกษาดังนี้

๑. ประเภทรายการที่กำหนดให้ยื่นซองเสนอราคาแบ่งเป็น ๑ ร้าน โดยผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาไม่ต่ำกว่าราคาขั้นต่ำ ดังนี้

๑. ร้านบริการถ่ายเอกสาร ๑ ร้าน ราคา ๓๕,๐๐๐ บาท/ปี/ร้าน

๒. คุณสมบัติของผู้ขอยื่นซองเสนอราคา

๒.๑ ต้องไม่เป็นโรคติดต่อที่ร้ายแรง โดยมีใบรับรองแพทย์มาประกอบในวันทำสัญญา

๒.๒ ต้องยื่นซองเสนอราคาด้วยตนเอง

๒.๓ ต้องไม่เคยถูกลงโทษจากหน่วยงานต่าง ๆ เป็นลายลักษณ์อักษรในเรื่องการบริการถ่ายเอกสาร

๒.๔ ต้องเป็นผู้มีความพร้อมในการประกอบการบริการถ่ายเอกสาร อันได้แก่ มีวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นตามหลักการถ่ายเอกสารโดยมีบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามหลักมีความพร้อมในการชำระเงินให้กับสถานศึกษาตามกำหนด

๓. ช่วงเวลาการขายประจำวัน

ให้บริการทุกวัน (ยกเว้นวันหยุดต่าง ๆ) ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๔. การพิจารณาผลการเสนอราคา

๔.๑ คณะกรรมการพิจารณาการเสนอราคาจะพิจารณาราคาทุกรายการที่เสนอ โดยพิจารณาคุณสมบัติเป็นอันดับแรกและถ้าผ่านคุณสมบัติจะพิจารณาราคาที่เสนอมาเป็นลำดับต่อไป โดยให้ยึดผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาการเสนอราคาถือเป็นที่สุด ผู้เสนอราคาจะเรียกหรือฟ้องร้องใด ๆ มิได้ทั้งสิ้น

๕. เงื่อนไขและข้อปฏิบัติ

๕.๑ กรณีที่ผู้ให้บริการถ่ายเอกสารไม่ปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์และตามสัญญา

ครั้งที่ ๑ ตักเตือนด้วยวาจา

ครั้งที่ ๒ ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

ครั้งที่ ๓ สถานศึกษาออกเลิกสัญญาและไม่คืนเงินประกันสัญญาและเงินค่างวดที่ได้ชำระไปแล้ว

๕.๒ ผู้ให้บริการถ่ายเอกสารต้องเตรียมเครื่องถ่ายและอุปกรณ์ในการถ่ายเอกสาร รวมทั้งเตรียมสถานที่ให้มีความสะอาดให้พร้อมตามกำหนดของสถานศึกษา

๕.๓ ผู้ให้บริการถ่ายเอกสารต้องรับผิดชอบการทำมาความสะอาดบริเวณที่ร้านของตนตลอดเวลาทำการ

๕.๔ ผู้ให้บริการถ่ายเอกสารต้องแต่งกายสุภาพ พุดจาสุภาพเรียบร้อย ไม่ทะเลาะวิวาทกันในสถานศึกษา

/๕.๕ ผู้ให้บริการ.....

- ๕.๕ ผู้ให้บริการถ่ายเอกสารต้องไม่ทำการอันขัดต่อกฎระเบียบของสถานศึกษา
๕.๖ ให้ผู้ได้รับการพิจารณา มาทำสัญญากับสถานศึกษาภายในวันเวลาที่กำหนดพร้อมจ่ายเงิน
ค่าบริการถ่ายเอกสาร ตามที่เสนอของแต่ละรายการที่ประมูลได้ทั้งหมด
๕.๗ ผู้ให้บริการถ่ายเอกสารต้องชำระค่าไฟ ทุกเดือน

๖. การรับแบบฟอร์ม/การยื่นซอง/การเปิดซองบริการถ่ายเอกสาร

- ๖.๑ รับซองเสนอราคาในวันที่ ๙ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
(เว้นวันหยุดราชการ ณ ห้องกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย)
๖.๒ ยื่นซองเสนอราคา ในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย
๖.๓ เปิดซองเสนอราคา ในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.
๖.๔ ประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ทางเว็บไซต์
<http://www.cvc.ac.th> และติดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของวิทยาลัยฯ
๖.๕ ผู้ยื่นซองเสนอราคา ต้องยื่นรายการที่ต้องการจะประมูลพร้อมเอกสารให้ครบตาม

ข้อกำหนด

๖.๖ ซองเสนอราคา ภายในบรรจุ

- | | |
|---|--------------|
| - ใบเสนอราคาเป็นตัวเลขและอักษรชัดเจน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - รูปถ่ายขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว | จำนวน ๒ รูป |
| - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |

๖.๗ คณะกรรมการพิจารณาการเสนอราคาทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่ประกาศผู้ได้รับการพิจารณา หากเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๒ และไม่ปฏิบัติตามรายละเอียดในข้อ ๕ และข้อ ๖ โดยสถานศึกษาทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ ให้ถือผลการพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ซึ่งผู้เสนอราคาทุกรายการจะต้องยอมรับและไม่สามารถเรียกร้องหรือฟ้องร้องต่อสถานศึกษาได้

๗. การทำสัญญา

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของสัญญาและตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ๗.๑ อายุสัญญา สถานศึกษาจะทำสัญญากับผู้ได้รับการพิจารณาเป็นผู้ให้บริการถ่ายเอกสาร รายการ ซึ่งมีอายุสัญญา ๑ ปี โดยทำการบริการถ่ายเอกสาร ตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔ (เว้นวันหยุดราชการและวันปิดภาคเรียนทุกภาคเรียน)
๗.๒ กำหนดทำสัญญา ให้ผู้ได้รับการพิจารณาบริการถ่ายเอกสารแต่ละรายการมาทำสัญญา ในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. (ถ้าเกินกำหนดดังกล่าว ถือว่าไม่ประสงค์จะทำสัญญา สถานศึกษาจะเรียกผู้ได้ในลำดับต่อไปมาทำสัญญาหรือตามการพิจารณาของผู้บริหารสถานศึกษาเป็นกรณีพิเศษต่อไป)
๗.๓ กำหนดชำระเงิน
๑. วันทำสัญญาชำระค่าประกันสัญญา จำนวน ๑๐% ของจำนวนเงินที่เสนอราคา
๒. ผู้ได้รับการพิจารณาต้องชำระเงินทั้งหมดตามที่เสนอราคา ในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องการเงิน ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓

(นางสาวอรพิน ดวงแก้ว)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย