



คู่มือการใช้งานระบบ ร้องเรียนเรื่องทั่วไป / ร้องทุกข์และประพฤตินิชอบ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย

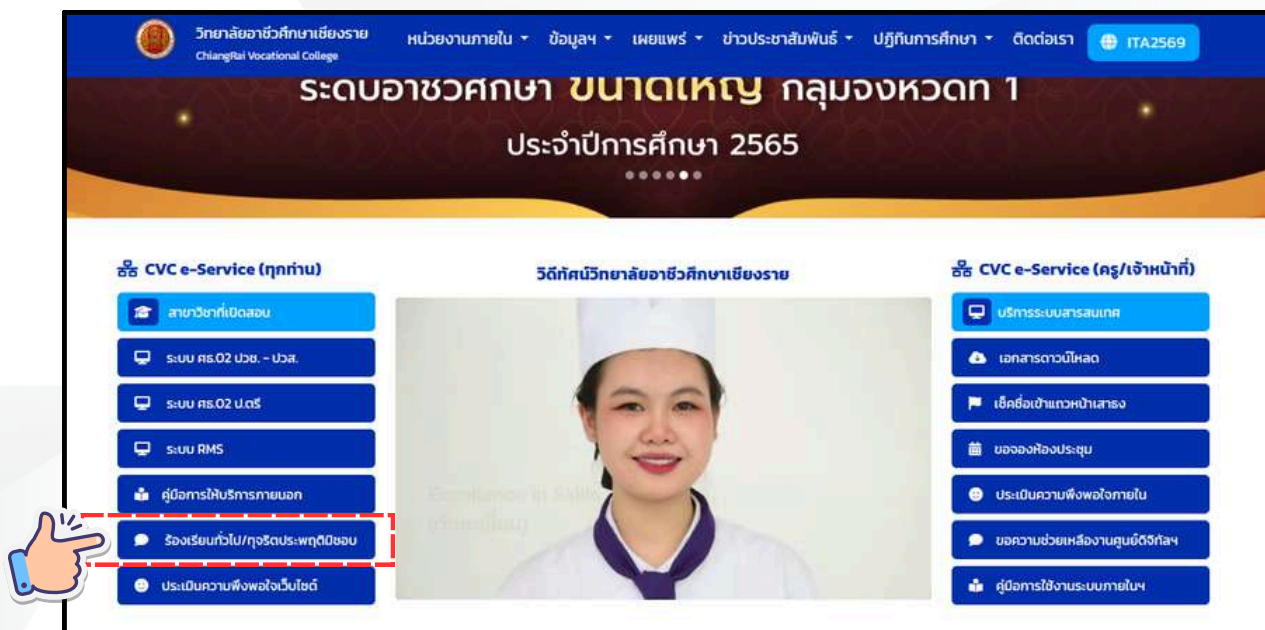


มีระบบแจ้งเตือนแบบ
Rele Time

เรียบเรียงและออกแบบคู่มือโดย
นางสาวรสร หलगตา
เจ้าหน้าที่ งานติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา

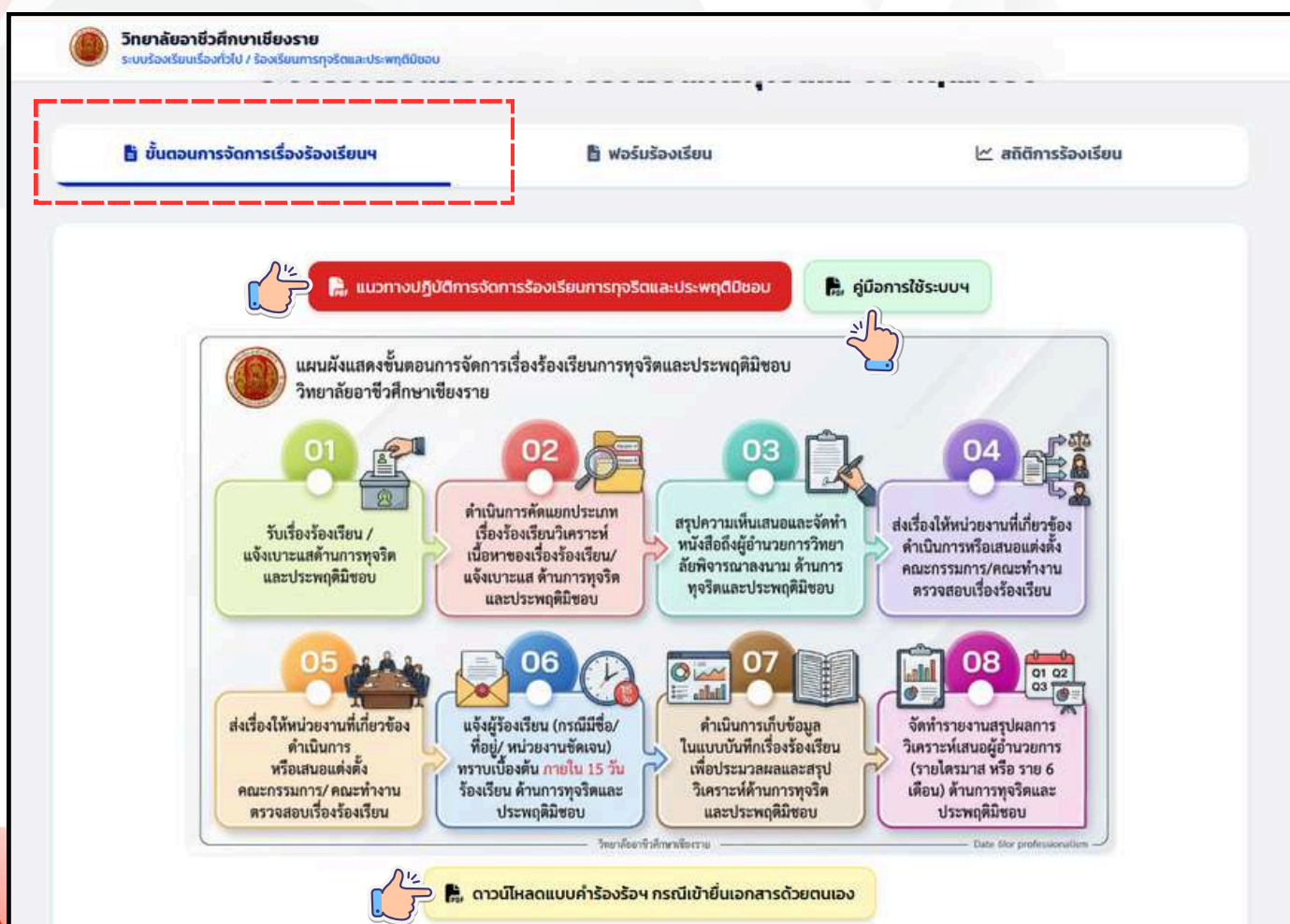
1

เข้าหน้าเว็บวิทยาลัย <https://cvc.ac.th/webcvc/>
คลิกที่เมนู ร้องเรียนเรื่องทั่วไป/ทุจริตประพฤติมิชอบ



2

ระบบจะแสดงขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนฯ
ผู้ร้องเรียน สามารถคลิกดู แนวทางการปฏิบัติกร้องเรียน
หรือดาวน์โหลดแบบคำร้องฯ กรณีต้องการยื่นเอกสารด้วยตนเอง



3

คลิกที่ฟอร์มร้องเรียน

ผู้ร้องเรียนเลือกประเภทที่ต้องการร้องเรียนซึ่งระบบมีให้เลือกทั้งหมด

2 รูปแบบ ยกตัวอย่าง การเลือกร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย
ระบบร้องเรียนเรื่องทั่วไป / ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ระบบร้องเรียนเรื่องทั่วไป / ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนฯ **ฟอร์มร้องเรียน** สถิติการร้องเรียน

ติดตามสถานะเรื่องร้องเรียน

ระบุหมายเลขคำร้องเรียนของคุณ (ตัวอย่าง: COM-20260523-XXXX) ตรวจสอบสถานะ

ร้องเรียนเรื่องทั่วไป
แจ้งปัญหาการให้บริการ ปัญหาการใช้งานอาคาร/อุปกรณ์ ชำรุดเสียหาย ร้องเรียนพฤติกรรม
เจ้าหน้าที่/ครู หรือข้อเสนอแนะเรื่องสภาพแวดล้อม

ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
แจ้งกรณีเจ้าหน้าที่/บุคลากร ทุจริตต่อหน้าที่ รับสินบนผลประโยชน์ ละเลยการปฏิบัติงานที่
อำนาจหน้าที่ หรือปฏิบัติงานล่าช้าจนเกิดความเสียหาย

4

ระบบจะแสดงฟอร์มเพื่อให้ผู้ร้องเรียนสามารถกรอกข้อมูลได้

ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

1. ข้อมูลผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน

ประเภทผู้ร้องเรียน * ชื่อ - นามสกุล เบอร์โทรศัพท์

-- เลือกประเภท -- นาย/นาง/นางสาว... 0XXXXXXXX

ต้องการให้เจ้าหน้าที่ติดต่อกลับหรือไม่? *

☒ ต้องการ ☐ ไม่ต้องการ

2. รายละเอียดและข้อมูลข้อร้องเรียน

ประเภทการทุจริต * ชื่อเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน *

-- เลือกประเภทการทุจริต -- ระบุชื่อเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

รายละเอียดเรื่องร้องเรียน *

Normal B I U

กรอกรายละเอียดเรื่องร้องเรียนอย่างละเอียด เช่น เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นใหม่ ระยะเวลาใด ลำดับเหตุการณ์ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน ข้อเท็จจริง หรือ
พฤติการณ์ที่สามารถเข้าใจได้ว่ามีความเดือดร้อนหรือเสียหาย เพียงพอที่สามารถดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สืบสวน สอบสวนได้

3. แบบรูปภาพหลักฐานและอัปโหลดส่งข้อมูล

รูปภาพหลักฐาน (แบบรูปภาพได้หลายรูป)

ลากไฟล์รูปภาพวางที่นี่ หรือคลิกเพื่อเลือกไฟล์
รองรับ JPG, JPEG, PNG, WEBP (ขนาดไม่เกิน 5MB (ไฟล์ไฟล์))

อัปโหลดไฟล์หลักฐานพร้อมคำอธิบาย *

P W2 H สหส 4 หลัก

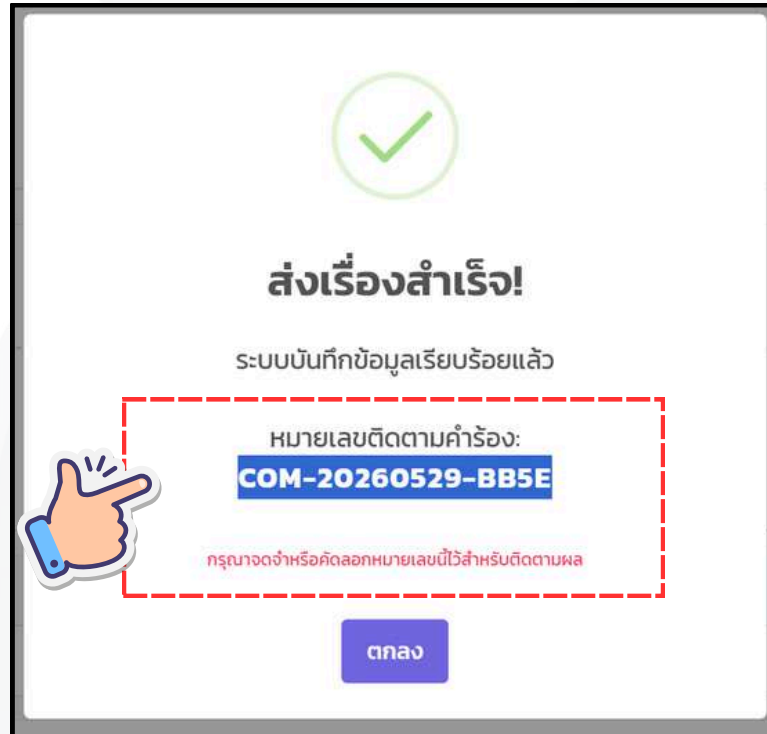
ส่งเรื่องร้องเรียน ยกเลิก



5

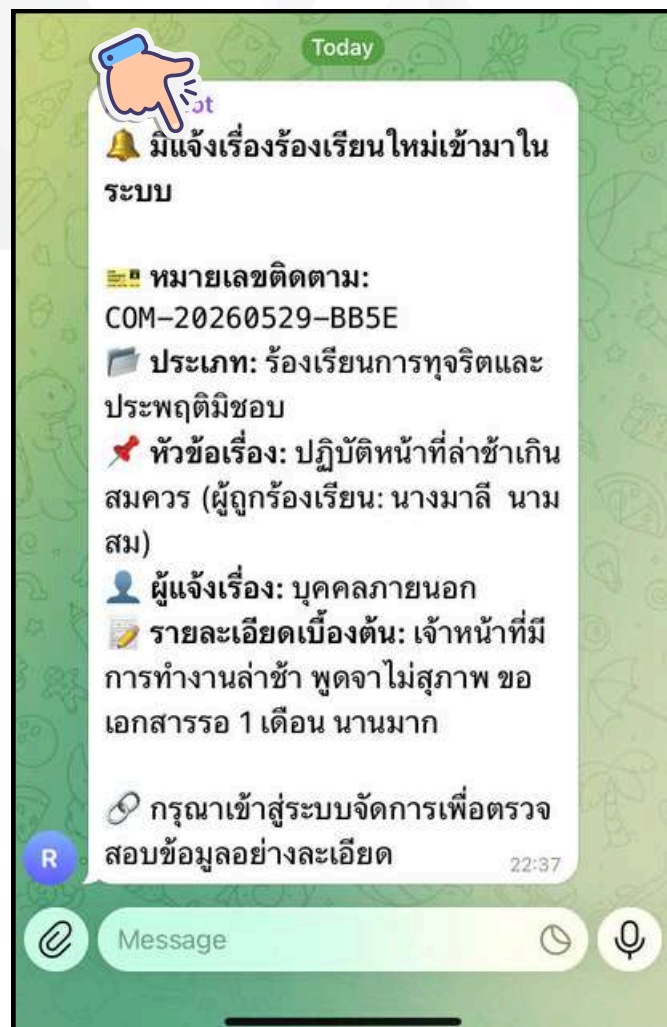
เมื่อผู้ร้องเรียนกดส่งเรื่องร้องเรียนเรียบร้อยแล้ว

ระบบจะแสดง หมายเลขติดตามคำร้อง **X**ห้ามปิดหน้าจอ จนกว่าผู้ร้องเรียนทำการคัดลอกหมายเลขให้เรียบร้อยแล้ว



6

ระบบแจ้งเตือน
เฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องเห็นเท่านั้น!



7

วิธีการติดตามเรื่องร้องเรียน

วางหมายเลขที่ช่อง ติดตามสถานะเรื่องร้องเรียน
จากนั้นกด ตรวจสอบสถานะ

8

ระบบจะแสดง สถานะจาก **รอดำเนินการ** เป็น **กำลังดำเนินการ**
และข้อความตอบกลับจากเจ้าหน้าที่
หรืออาจมีเจ้าหน้าที่ติดต่อไปยังผู้ร้องเรียน



สถิติการร้องเรียน เพื่อเป็นความลับระบบจะไม่เปิดเผยชื่อนามสกุลผู้ร้องเรียน และเรื่องในการร้องเรียน

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย
ระบบร้องเรียนเรื่องทั่วไป / ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ระบบร้องเรียนเรื่องทั่วไป / ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนฯ ฟอรัมร้องเรียน **สถิติการร้องเรียน**

จำนวนทั้งหมด 1 รอดำเนินการ 0 กำลังดำเนินการ 1 เรียบร้อยแล้ว 0

ทั้งหมด 1 รอดำเนินการ 0 กำลังดำเนินการ 1 เรียบร้อยแล้ว 0

วันที่แจ้ง	ประเภทผู้แจ้ง	ประเภทเรื่องร้องเรียน	สถานะ
29/05/2026 22:37	บุคคลภายนอก	ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ หัวข้อ: บัญชีเงินฝากเข้าเงินสมทบ	กำลังดำเนินการ

ผู้ร้องเรียนสามารถ ร้องเรียนผ่านช่องทางอื่นได้

1. ร้องเรียนด้วยตนเอง ผ่าน E-mail: sarabun@cvc.ac.th
2. ร้องเรียนทางโทรศัพท์ หมายเลข **053 713 036 ต่อ 101** งานบริหารทั่วไป อาคาร 10 ชั้น 1 งานบริหารทั่วไป

