



ประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย

เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย เป็นองค์กรผลิตและพัฒนากำลังคนที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของประเทศตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตมีจิตสำนึกที่รับผิดชอบต่อหน้าที่ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงรายจึงกำหนดนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดังนี้

๑. ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ จากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย

๒. ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย งดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย

๓. ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย ไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญและของกำนัล หรือผลประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย

๔. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดง ความเสียใจในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ

๕. ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย มีหน้าที่แจ้งให้ บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวอรพิน ดวงแก้ว)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย



Announcement
of Chiang Rai Vocational College
Declaration of Intent on Integrity in Management
and Policy on Morality and Transparency

Chiang Rai Vocational College is committed to managing and operating with honesty, integrity, morality, and transparency in accordance with the principles of Good Governance. This commitment aligns with the National Strategy on Anti-Corruption and aims to build trust among students, parents, and the general public who receive our services. To achieve this intent, Chiang Rai Vocational College hereby establishes the following policies and guidelines for all personnel to strictly adhere to

1. Transparency We focus on the disclosure of operational information, procurement, and budget expenditures accurately, completely, and straightforwardly through designated channels. We also provide processes for stakeholders to access information and verify every step of the operation clearly and conveniently.

2. Accountability All executives and personnel must perform their duties with a sense of responsibility for their performance, strictly adhere to government regulations, and be ready for audits and the timely rectification of any errors arising from their duties.

3. Corruption-Free We strictly adhere to the "No Gift Policy" by refraining from accepting gifts, rewards, or any other benefits resulting from the performance of duties. Personnel are strictly prohibited from using their authority to illegitimately seek benefits for themselves or their associates.

4. Integrity Culture We aim to cultivate the values of honesty and integrity as the core culture of the organization. We will not ignore any actions that suggest corruption and will encourage personnel to participate in reporting misconduct when violations of discipline or law are discovered.

5. Internal Integrity We promote a fair personnel management system, free from discrimination, and focus on maintaining a working environment that fosters efficient and moral performance of duties, prioritizing the interests of the government.

Therefore, this announcement is made for general acknowledgment.

Announced on 8th December 2025

(Miss Orapin Dounkaew)
Director