



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย

ที่

วันที่

เรื่อง ขออนุญาตอัดสำเนาเอกสาร

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

ประสงค์จะขออัดสำเนาเอกสาร เพื่อใช้ในงาน

เรื่อง.....รับเอกสารวันที่.....เวลา.....

จำนวนต้นฉบับ.....ต้นฉบับ ต้นฉบับละ.....แผ่น

รวมอัดสำเนาทั้งหมด.....แผ่น จำนวน.....หน้า ☐ หน้าเดียว ☐ หน้า-หลัง

ต้องการ

☐ ถ่ายเอกสาร

☐ อัดสำเนา (โรเนียว)

กระดาษที่ใช้

☐ กระดาษขาวสั้น

☐ กระดาษขาวยาว

☐ กระดาษโรเนียว

☐ กระดาษ Re-Use

☐ นำกระดาษมาเอง

☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง.....

(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่าย.....

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

☐ จัดทำโดยวิธีอื่นๆ

(นางสาวแสงเพชร แสงจันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร